

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE (TO), PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2023, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE BIENNALE (CIG 880924421F) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.791.540,00 OLTRE IVA E OLTRE € 8.460,00 PER ONERI PER LA SICUREZZA

Elementi di valutazione offerta tecnica - punteggio massimo 70 / 100

OFFERTA NUOVA ASSISTENZA		Punteggio QL	Punteggio QT
A. DESCRIZIONE DELLA COMPONENTE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE	16		
A1. Organizzazione dell'operatore economico e progetto di gestione Struttura organizzativa dell'operatore economico, illustrabile anche mediante organigramma. Articolazione del complessivo progetto organizzativo di gestione, illustrazione dei sistemi di programmazione e pianificazione di ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, previsione degli obiettivi da raggiungere, individuazione (anche mediante indicazione di qualifica e numero) delle figure professionali di coordinamento, del personale responsabile e di quello da destinare a ciascun servizio, le attività e le modalità di turnazione dei servizi e di circolazione delle informazioni tra i vari servizi.	5	3,50	
A2. Soluzioni per assicurare la continuità del servizio Presentazione del sistema organizzativo approntato per garantire la continuità del servizio (modalità di sostituzione del personale assente durante i periodi di ferie/malattia nonché in caso di eventi imprevedibili ed urgenti).	3	1,80	
A3. Turn-over e burn-out Indicazione delle modalità e soluzioni per la prevenzione del turn over e del burn out. Impegno specifico alla precisa applicazione contrattuale	1	0,70	
A4. Formazione e aggiornamento professionale Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo-assunto, del piano formativo e relativo monte ore annuale. Modalità e programmi per l'aggiornamento professionale del personale in essere e personale neo-assunto (punti 4)	4	3,20	
A4. Formazione e aggiornamento professionale relativo monte-ore annuale di formazione (punti 2)	2	1	2,00
A5. Strumenti per la garanzia e la verifica della qualità del servizio ed il problem solving Illustrazione, anche tramite diagrammi di flusso, degli strumenti e i canali di comunicazione per la segnalazione e la soluzione delle diverse tipologie di problemi e di esigenze degli ospiti. Indicazione delle modalità di segnalazione e informazione periodica circa la verifica ed il controllo della qualità del servizio; identificazione di indicatori e strumenti di controllo e miglioramento del servizio destinati anche a valutare il grado di soddisfazione degli utenti e del personale impiegato	1	0,80	
B. QUALITA' DEL SERVIZIO	54		
B1.	18	13,80	
B2.	18	14,40	
B3.	18	15,60	
	70	53,80	2,00
TOTALE GEN		53,80	

San Benigno Canavese, 11 20 settembre 2021

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

COMMISSARIO
dott.ssa E. FantinoCOMMISSARIO
Ing. M. CanaveseSegretario
Sig.ra M. Ferrero

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE (TO), PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2023, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE BIENNALE (CIG 680924421F) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.791.540,00 OLTRE IVA E OLTRE € 8.460,00 PER ONERI PER LA SICUREZZA

Elementi di valutazione offerta tecnica - punteggio massimo 70 / 100

OFFERTA EUROTREND		Punteggio QL	Punteggio QT
A. DESCRIZIONE DELLA COMPONENTE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE	16		
A1. Organizzazione dell'operatore economico e progetto di gestione Struttura organizzativa dell'operatore economico, illustrabile anche mediante organigramma. Articolazione del complessivo progetto organizzativo di gestione, illustrazione dei sistemi di programmazione e pianificazione di ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, previsione degli obiettivi da raggiungere, individuazione (anche mediante indicazione di qualifica e numero) delle figure professionali di coordinamento, del personale responsabile e di quello da destinare a ciascun servizio, le attività e le modalità di turnazione dei servizi e di circolazione delle informazioni tra i vari servizi.	5	4,00	
A2. Soluzioni per assicurare la continuità del servizio Presentazione del sistema organizzativo approntato per garantire la continuità del servizio (modalità di sostituzione del personale assente durante i periodi di ferie/malattia nonché in caso di eventi imprevedibili ed urgenti).	3	2,10	
A3. Turn-over e burn-out Indicazione delle modalità e soluzioni per la prevenzione del turn over e del burn out. Impegno specifico alla precisa applicazione contrattuale	1	0,70	
A4. Formazione e aggiornamento professionale Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo-assunto, del piano formativo e relativo monte ore annuale. Modalità e programmi per l'aggiornamento professionale del personale in essere e personale neo-assunto (punti 4)	4	3,20	
A4. Formazione e aggiornamento professionale relativo monte-ore annuale di formazione (punti 2)	2	1	1,11
A5. Strumenti per la garanzia e la verifica della qualità del servizio ed il problem solving Illustrazione, anche tramite diagrammi di flusso, degli strumenti e i canali di comunicazione per la segnalazione e la soluzione delle diverse tipologie di problemi e di esigenze degli ospiti. Indicazione delle modalità di segnalazione e informazione periodica circa la verifica ed il controllo della qualità del servizio; identificazione di indicatori e strumenti di controllo e miglioramento del servizio destinati anche a valutare il grado di soddisfazione degli utenti e del personale impiegato	1	0,77	
B. QUALITÀ DEL SERVIZIO	54		
B1.	18	12,00	
B2.	18	10,80	
B3.	18	12,60	
	70	46,17	1,11
		TOTALE GEN.	47,28

San Benigno Canavese, li 20 settembre 2021

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

COMMISSARIO

COMMISSARIO

Segretario

Sig.ra M. Boggi

dott.ssa B. Fantino

Ing. M. Caretti

Sig.ra M. Ferrero

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE (TO), PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2023, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE BIENNALE (CIG 880924421F) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.791.540,00 OLTRE IVA E OLTRE € 8.460,00 PER ONERI PER LA SICUREZZA

Elementi di valutazione offerta tecnica - punteggio massimo 70 / 100

OFFERTA CM SERVICE		Punteggio QL	Punteggio QT
A. DESCRIZIONE DELLA COMPONENTE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE	18		
A1. Organizzazione dell'operatore economico e progetto di gestione Struttura organizzativa dell'operatore economico, illustrabile anche mediante organigramma. Articolazione del complessivo progetto organizzativo di gestione, illustrazione dei sistemi di programmazione e pianificazione di ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, previsione degli obiettivi da raggiungere, individuazione (anche mediante indicazione di qualifica e numero) delle figure professionali di coordinamento, del personale responsabile e di quello da destinare a ciascun servizio, le attività e le modalità di turnazione dei servizi e di circolazione delle informazioni tra i vari servizi.	5	2,83	
A2. Soluzioni per assicurare la continuità del servizio Presentazione del sistema organizzativo approntato per garantire la continuità del servizio (modalità di sostituzione del personale assente durante i periodi di ferie/malattia nonché in caso di eventi imprevedibili ed urgenti).	3	2,10	
A3. Turn-over e burn-out Indicazione delle modalità e soluzioni per la prevenzione del turn over e del burn out. Impegno specifico alla precisa applicazione contrattuale	1	0,57	
A4. Formazione e aggiornamento professionale Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo-assunto, del piano formativo e relativo monte ore annuale. Modalità e programmi per l'aggiornamento professionale del personale in essere e personale neo-assunto (punti 4)	4	3,20	
A4. Formazione e aggiornamento professionale monte-ore annuale di formazione (punti 2) relativo	2	1	1,11
A5. Strumenti per la garanzia e la verifica della qualità del servizio ed il problem solving Illustrazione, anche tramite diagrammi di flusso, degli strumenti e i canali di comunicazione per la segnalazione e la soluzione delle diverse tipologie di problemi e di esigenze degli ospiti. Indicazione delle modalità di segnalazione e informazione periodica circa la verifica ed il controllo della qualità del servizio; identificazione di indicatori e strumenti di controllo e miglioramento del servizio destinati anche a valutare il grado di soddisfazione degli utenti e del personale impiegato	1	0,73	
B. QUALITA' DEL SERVIZIO	54		
B1.	18	12,00	
B2.	18	12,00	
B3.	18	10,80	
	70	44,23	1,11
TOTALE GEN		45,34	

San Benigno Canavese, il 20 settembre 2021

LA COMMISSIONE	IL PRESIDENTE	COMMISSARIO	COMMISSARIO	Segretario
	Sig.ra M. Boggi	dott.ssa B. Pantano	ing. M. Caregnato	Sig.ra M. Ferraro

Fondazione Casa di Riposo di San Benigno Canavese

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE (TO), PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2023, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE BIENNALE (CIG 880924421F) - IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.791.540,00 OLTRE IVA E OLTRE € 8.460,00 PER ONERI PER LA SICUREZZA

Società	Percentuale di ribasso applicato	Importo offerto (base di gara € 1.791.540,00)	Punteggio offerta Max 30punti	Punteggio progetto Max 70 punti	Punt.tot. Max 100 punti
OFFERTA NUOVA ASSISTENZA	0,80%	1.777.193,50	30,00	55,80	85,80
OFFERTA EUROTREND	0,50%	1.782.582,30	29,91	47,28	77,19
OFFERTA CM SERVICE	0,29%	1.786.352,98	29,85	45,34	75,19

San Benigno Canavese, 20 settembre 2021

LA COMMISSIONE

Il Presidente
sig.ra M. Bogni

Commissario
dott.ssa Barbara Fantino

Commissario
ing. M. Careggio

Segretaria
sig.ra M. Ferrero




