

CASA DI RIPOSO SAN BENIGNO CANAVESE
VIA REGINA MARGHERITA,51
Tel.011/9880114 fax 011/9959534
mail: casadiriposo@cdrsanbenigno.it
Pec: cdr@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA

Il presente disciplinare regola lo svolgimento della gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria della Casa di Riposo per il periodo 01/10/2016-30/09-2020 – . Il relativo schema di convenzione è stato approvato con delibera del CDA n.11 del 20-07-2016. Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere di norma presso l’Agenzia territoriale, nei giorni dal lunedì’ al venerdì’ e nel rispetto dell’orario di apertura al pubblico dello Sportello.

ARTICOLO 2 METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi degli articoli 36 e art.63 del D. Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La griglia dei parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi per l’affidamento del servizio sono descritti nell’Allegato “ C ” del presente disciplinare.

L’Ente in sede di offerta economica attribuirà un punteggio specifico agli oneri del servizio.

Non verrà adottata alcuna procedura di valutazione dell’anomalia dell’offerta.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b e c) dell’art. 208 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente:

- a) le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo (€ 516.456,90), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - c) altri soggetti abilitati per legge.
- E’ richiesta, inoltre, l’iscrizione Registro Imprese CCIAA – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato membro della U.E.

ARTICOLO 4 CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono condizioni di ammissione alla gara:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/20016;
- b. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- c. Insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ARTICOLO 5 ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono, inoltre, condizioni di ammissione alla gara:

1. La capacità di effettuare le operazioni di cui ai punti 3) e 4) del presente articolo;
2. Assunzione in custodia ed amministrazione, a titolo gratuito, dei titoli e dei valori di proprietà della CDR;
3. Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che dalla data di inizio del servizio permetta il collegamento on line tra il Ced del Tesoriere e l'Ente. Attivazione e manutenzione, previo accordo tra le parti, di apposito collegamento on-line del Servizio di Tesoreria con il Servizio Finanziario del Ente, finalizzato alla ricezione/trasmissione telematica tramite Internet dei dati relativi ai flussi di tesoreria ed alla gestione del servizio stesso (attualmente in essere).
4. Attivazione, previo accordo tra le parti, del servizio di trattamento informatico, firma digitale e intercomunicazione con il Tesoriere degli ordinativi prodotti dall'Ente – c.d. ordinativo informatico locale –, *comprensivo del servizio di archiviazione e conservazione documentale informatica*, avvalendosi della rete Internet e di apposita procedura messa a disposizione dal Tesoriere.

Il possesso, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, delle dotazioni strumentali ed informatiche necessarie potrà essere dimostrato dalla presenza di analoghi collegamenti e procedure in atto con gli enti locali (o Enti analoghi alla IPAB) attualmente gestiti, documentati dal partecipante, ovvero mediante la produzione di specifica documentazione tecnica attestante il possesso della suddetta dotazione e la sua effettiva immediata operabilità.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve rendere apposita dichiarazione di impegno circa il rispetto delle condizioni previste dal presente articolo, anche contestuale alla dichiarazione di cui all'allegato "A", ed allegare ad essa idonea documentazione tecnica e/o certificazione resa dagli Enti attualmente gestiti, atta a provare l'esistenza dei requisiti di ammissione richiesti al paragrafo 3) e 4).

ARTICOLO 6 CAPACITÀ TECNICA

Quali requisiti di capacità tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara, sono richiesti:

- La presenza di uno sportello bancario nel territorio di San Benigno Canavese oppure in comune limitrofo entro una distanza massima di 20 km. dal Comune di San Benigno C. se, da adibire a sportello di Tesoreria secondo le modalità indicate in convenzione.

In entrambi i casi l'orario di apertura al pubblico dello sportello dovrà essere assicurato con un'articolazione programmata su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, coincidente con quello di apertura dello sportello in vigore presso l'Agenzia dell'Istituto Tesoriere, e, comunque, con apertura minima dalle 8,30 alle 13,00 anche nel caso di presenza del solo sportello di Tesoreria. In caso di associazione temporanee di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese associate. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà la revoca dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione automatica del contratto di affidamento del servizio, se già stipulato.

- Avere svolto in modo continuativo, nel triennio precedente la pubblicazione della presente gara, il servizio di tesoreria a favore degli Enti locali di cui all'art.2 del D.Lgs.n.267/2000, dei quali almeno uno con popolazione residente superiore ai cinquemila abitanti e nei cui confronti il servizio predetto è stato reso per un periodo di tempo la cui durata è stata pari o superiore ad anni quattro senza soluzione di continuità, ed il cui rapporto non sia stato risolto anticipatamente per inadempienze contrattuali. In sede di gara occorre elencare gli Enti a favore dei quali è stato svolto il servizio e l'ammontare dei movimenti di tesoreria nel triennio.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando di gara all'Ufficio Segreteria della CDR (Via Regina Margherita,51 - 10080 - San Benigno Canavese - Torino).

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio segreteria osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- **da Lunedì a venerdì ore 8,30 – 12,00 e ore 14,00-16,00**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura: “Contiene offerta per la gara di affidamento del servizio di tesoreria Periodo 01/10/2016-30/09/2020.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione

- **"A – Documentazione amministrativa"**;
- **"B – Offerta economica "**.

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, pena esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente, e la documentazione tecnica probatoria di cui al precedente art. 5.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata la relativa procura.

All'istanza con dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve

essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si avverte espressamente che, ove l'istanza non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la prescritta regolarizzazione.

L'istanza con dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando gli appositi fac-simile allegati al presente disciplinare sotto le lettere **A)** e **A1)**. In ogni caso essa dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione, sia di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, nonché tutti gli altri elementi riportati nei citati modelli fac-simile allegati A) e A1), ivi inclusi l'assunzione di impegno al rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 5. del presente disciplinare.

Si avverte che la mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione, oppure la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.

Sotto il profilo delle garanzie, si evidenzia che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Nella busta B) "Offerta economica" - deve essere contenuta, pena esclusione, l'offerta in bollo redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera **B)** al presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i diverso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara ed elencate nel modello fac-simile dell'offerta economica.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione dei punteggi indicati nell'allegato "C" in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento alla seconda cifra decimale dei singoli punteggi attribuiti, con riferimento a ciascun parametro, per eccesso, se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque, e per difetto, se inferiore.

In caso di parità, si procederà a sorteggio tra i concorrenti con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara sarà nominata dal Responsabile del servizio competente, con apposito atto da adottarsi dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, a norma dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA'

La pubblicità dell'indizione della gara verrà effettuata con le seguenti modalità:

- sul profilo di committente: www.cdrcsanbenigno.it, con l'inserimento del bando, disciplinare di gara con i relativi allegati e dello schema della convenzione, ai fini della loro consultazione e dell'utilizzo dei modelli resi disponibili per la partecipazione alla gara.

ARTICOLO 10 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

A tal fine l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente articolo 6 potrà essere dimostrato con qualunque documentazione idonea a comprovare:

- la piena disponibilità dal 01/10/2016 di uno sportello nell'ambito del territorio comunale, tecnicamente idoneo, anche sotto il profilo organizzativo, alla gestione del servizio oppure in comuni limitrofi entro una distanza massima di 20 km.
- La gestione del servizio di Tesoreria svolta nell'ultimo triennio nelle modalità specificate nell'art.6. Si ritiene valida a tal fine l'autocertificazione resa dal partecipante alla gara.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara stessa ed agli ulteriori adempimenti previsti relativamente ai requisiti previsti dal Codice Appalti (art. 48 del D. Lgs.50/2016) e dal D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 11 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La CDR si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo rispetto agli obiettivi

indicati nella convenzione approvata con deliberazione CDA n.11 del 20-07-16, ai sensi dell'art. 32, comma 5-8, del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 12 STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, e decorso il termine previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n. 50/2016, ove applicabile, si procederà alla stipula della convenzione, integrata dall'offerta economica, nella forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso e con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 01/10/2016. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso alla esecuzione del servizio affidato.

ARTICOLO 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

1. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
4. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.
5. Il titolare del trattamento è il Responsabile di Struttura;.
6. Il responsabile del trattamento è il medesimo Responsabile di struttura.
7. I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
8. Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

ARTICOLO 14
ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare con i relativi allegati, lo schema di convenzione sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.cdrcanbenigno.it – sezione “Bandi di gara ”

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'ufficio segreteria, sito in via Regina Margherita,51 – SAN BENIGNO CANAVESE (tel. 011 9880114 fax 011 9959534) tutti i giorni dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura al pubblico, riportato al precedente art. 7 del presente bando, ovvero ritirati, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso lo stesso ufficio. L'amministrazione non effettua servizio fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento(sig. Valerio Menoni (011/9880114 casadiriposo@cdrcanbenigno.it)

ARTICOLO 15
RICORSI (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro i termini e decorrenze previsti dall'art. 120, c. 5 del succitato provvedimento legislativo.

- - - - -