IPAB – CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE – CIG 6822521A6D

DISCIPLINARE DI GARA

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1) Amministrazione aggiudicatrice: IPAB – Casa di Riposo di San Benigno Canavese

Indirizzo: via Regina Margherita, n. 51 – 10080 San Benigno Canavese (TO)

Indirizzo internet: <http://www.cdrcsanbenigno.it>

Pec: cdr@pec.it

Email: casadiriposo@cdrcsanbenigno.it

Telefono: 011/9880114 – Fax: 011/9959534

RUP: dott. Flavio Valerio Menoni

1.2) Descrizione dell'appalto: servizio di gestione della Casa di Riposo in *global service*

1.3) Categoria: 25 “servizi sanitari e sociali”

Numero di riferimento CPC: 93 “servizi sanitari e sociali”

Numero di riferimento CPV: 85311100-3 “Servizi di assistenza sociale per persone anziane”

1.4) Oggetto dell'attività: il servizio consiste nella gestione complessiva della struttura e nello svolgimento dei seguenti servizi: assistenza per anziani autosufficienti e non autosufficienti, infermieristica, fisioterapia, pulizia e igiene dell’ambiente e lavanderia, servizi alberghieri di cucina, animazione e parrucchiere, nonché nella gestione amministrativa.

Per la puntuale descrizione delle attività da svolgere si rimanda al capitolato speciale d’appalto.

1.5) Luogo di esecuzione: via Regina Margherita, n. 51 – 10080 San Benigno Canavese (TO)

1.6) Durata del contratto: l’appalto avrà durata di anni 2, a decorrere dal 1° marzo 2017 e sino al 28 febbraio 2019, eventualmente rinnovabile per anni 2 (e quindi sino al 28 febbraio 2021) ai sensi dell’art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016.

La Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione

di un nuovo contraente, ai sensi dall'art. 106, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

1.7) Modalità di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

1.8) Valore stimato: il valore stimato dell'appalto è pari a euro 944.403,00 annui (IVA esclusa), di cui euro 4.403,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo per il biennio è, pertanto, pari ad euro 1.888.806,00 (IVA esclusa), di cui euro 8.806,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo comprendente l'eventuale ripetizione dei servizi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016 è pari ad euro 3.777.612,00 (IVA esclusa), di cui euro 17.612,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

1.9) Richieste di chiarimenti e FAQ: per informazioni, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-mail: casadiriposo@cdrsanbenigno.it (non si darà risposta a quesiti che giungano nei 5 giorni liberi naturali e consecutivi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte).

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet della Casa di Riposo di San Benigno Canavese, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet della Casa di Riposo di San Benigno.

1.10) Data, ora e luogo di apertura delle buste: l'avvio delle operazioni di gara avrà luogo presso la sede della Casa di Riposo di San Benigno Canavese, alla presenza degli interessati, il giorno 23 gennaio 2017 alle ore 14:30.

Possono legittimamente assistere ai lavori della commissione di gara in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente;
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Per la sequenza delle operazioni di gara si rimanda all'art. 11 del presente disciplinare.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le seguenti tipologie di soggetti, qualora in possesso di tutti i requisiti generali e di qualificazione prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare:

1) operatori economici di tipo individuale di cui all'art. 45, c. 2 del d.lgs. 50/2016, sotto le lettere:

- a) imprenditori individuali (anche artigiani), società commerciali, società cooperative, cooperative sociali di tipo A e C;
 - b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
 - c) consorzi stabili (anche in forma di società consortili *ex art. 2615-ter c.c.*);
- 2) operatori economici di tipo plurisoggettivo di cui all'art. 45, c. 2 del d.lgs. 50/2016, sotto le lettere:
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c), costituiti ovvero costituendi a norma dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
 - e) consorzi ordinari di concorrenti tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c), costituiti (anche in forma di società consortili *ex art. 2615-ter c.c.*) ovvero costituendi a norma dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
 - f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) GEIE;
- 3) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, alle condizioni di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016;
- 4) enti, organismi o altri soggetti pubblici.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 d.lgs. 50/2016)

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola o plurisoggettiva, devono essere in possesso, a pena di esclusione:

- a) di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

In caso di concorrenti partecipanti nella forma di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, i requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante e dai soggetti da esso individuati come esecutori.

In caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva, i requisiti debbono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati ovvero associati alla rete o in GEIE.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive da prodursi a norma dell'art. 7 del presente disciplinare, anche attraverso gli appositi moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.83, c. 3 d.lgs. 50/2016)

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola o plurisoggettiva, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (eventualmente anche nell'Albo delle società cooperative) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, a norma dell'art. 83 c. 3 del d.lgs. 50/2016, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Nel caso il concorrente sia una Cooperativa sociale, dovrà altresì essere in possesso di:

- b) iscrizione all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico;
- c) iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociale, nelle sezioni A o C.

In caso di concorrenti partecipanti nella forma di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico partecipante e dai soggetti da esso individuati come esecutori.

In caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati ovvero associati alla rete o in GEIE.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive da prodursi a norma dell'art. 7 del presente disciplinare, anche attraverso gli appositi moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c. 4 d.lgs. 50/2016)

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola o plurisoggettiva, devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possesso di un fatturato globale d'impresa minimo annuo, calcolato come media delle ultime tre annualità (2013-2015), pari o superiore ad euro 1.800.000,00 (IVA esclusa);
- b) possesso di un fatturato specifico minimo annuo nel settore dell'assistenza sociale e sanitaria, calcolato come media delle ultime tre annualità (2013-2015), pari ad almeno euro 900.000,00 (IVA esclusa).

I suddetti requisiti di fatturato sono stati fissati in ragione della peculiare rilevanza del

servizio pubblica, che si connota come essenziale e continuativo che impone il rispetto di livelli minimi di assistenza conseguibili – anche sotto il profilo qualitativo – solo attraverso il ricorso a operatori economici già operanti nel settore e in grado di gestire con immediata efficienza un complesso di servizi di dimensioni comparabili con quello posta a gara.

- c) dichiarazioni, rilasciate da almeno due istituti bancari, in originale, attestanti che la regolarità e affidabilità dei conti della società e che il fido generale eventualmente concedibile è almeno pari a euro 1.000.000,00.

In caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva, i requisiti debbono essere posseduti collettivamente dagli operatori economici raggruppati o consorziati.

I requisiti devono essere posseduti secondo le seguenti percentuali minime:

- i requisiti devono essere posseduti in misura dalla mandataria/capogruppo in misura pari al 60%
- ciascuna mandante deve possedere i requisiti richiesti nella misura minima del 10%.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti, di cui la Stazione appaltante valuterà l'idoneità (art. 86, c. 3).

Il possesso del fatturato minimo annuo può essere attestato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 5 del presente disciplinare, da rendersi anche attraverso gli appositi moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

3.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c. 6 d.lgs. 50/2016)

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola o plurisoggettiva, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver svolto nell'ultimo triennio (novembre 2013-novembre 2016) gestioni di servizi analoghi ("gestione di case di riposo"), a favore di committenti pubblici o privati, di importo pari a complessivi € 1.500.000,00 (IVA esclusa), di cui almeno uno avente un importo annuo pari almeno al 50% dell'importo annuale a base d'asta;

In caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva, i requisiti debbono essere posseduti collettivamente dagli operatori economici raggruppati o consorziati.

I requisiti debbono essere posseduti secondo le seguenti percentuali minime:

- i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo nella misura minima del 60%; il requisito

unitario deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo;
- ciascuna mandante deve possedere i requisiti nella misura minima del 10%.

Il possesso dei requisiti può essere attestato e comprovato (a norma dell'allegato XVII) mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 5 del presente disciplinare, da rendersi anche attraverso gli appositi moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

4. CONDIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE PER DETERMINATE TIPOLOGIE DI CONCORRENTI

4.1) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO ED I CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

La partecipazione dei consorzi in rubrica è soggetta alle condizioni ed ai limiti di cui agli artt. 47 e 48, c. 7, Il periodo del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della partecipazione dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dei consorzi fra imprese artigiane, è disposto, a pena di esclusione dalla gara, che:

1. il consorzio deve indicare, tramite dichiarazione sostitutiva resa anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante, per quali consorziati il consorzio concorre;
2. ai consorziati per cui il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, a pena di esclusione del consorzio e del consorziato;
3. i consorziati per cui il consorzio concorre devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, secondo quanto previsto agli artt. 3.1) e 3.2) lett. a), e sono perciò tenuti a rendere le dichiarazioni richieste, anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante;
4. i requisiti di idoneità economico-finanziaria (3.3) e tecnico-organizzativa (3.4) devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera e all'organico-medio, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalla singole imprese consorziate.

4.2) PER I CONSORZI STABILI

La partecipazione dei consorzi stabili è soggetta alle condizioni ed ai limiti di cui agli artt.

47 e 48, c. 7, Il periodo del d.lgs. 50/2016.

In particolare, è disposto a pena di esclusione dalla gara che:

1. il consorzio stabile deve indicare, tramite dichiarazione sostitutiva resa anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante, per quali consorziati il consorzio concorre;
2. ad ogni consorziato per cui il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero in più di un consorzio stabile;
3. i consorziati per cui il consorzio concorre devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, secondo quanto previsto ai punti 3.1) e 3.2) lett. a), e sono perciò tenuti a rendere le dichiarazioni richieste, anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante;
4. i requisiti di idoneità economico-finanziaria (3.3) e tecnico-organizzativa (3.4) devono essere posseduti dal Consorzio, con le seguenti eccezioni previste dall'art. 47 del d.lgs. 50/2016:
 - a. i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera e all'organico-medio, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalla singole imprese consorziate;
 - b. tutti gli altri requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, limitatamente ai primi cinque anni dalla costituzione, sono comprovati attraverso sommatoria dei requisiti posseduti dai soli consorziati individuati come esecutori.

4.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI ED I CONSORZI ORDINARI TRA CONCORRENTI

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei tra imprese (r.t.i.) e dei consorzi ordinari tra concorrenti è soggetta alle condizioni ed ai limiti di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

In particolare, è disposto a pena di esclusione dalla gara che:

1. gli operatori raggruppati o consorziati devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, secondo quanto previsto ai punti 3.1) e 3.2), e sono perciò tenuti a rendere le dichiarazioni richieste, anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante;
2. è fatto divieto ai concorrenti partecipanti in r.t.i. o consorzio ordinario di partecipare alla gara in più di un r.t.i. o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale (art. 48, c. 7);

3. è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 48, c. 17 (recesso per esigenze organizzative), 18 e 19 del d.lgs. 50/2016.
4. il r.t.i. o il consorzio indica, tramite dichiarazione sostitutiva resa anche attraverso i moduli messi a disposizione dalla Stazione appaltante, in maniera specifica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati (art. 48 c. 4) e la loro quota percentuale di esecuzione rispetto al totale;
5. la mandataria/capogruppo deve attestare tramite dichiarazione sostitutiva:
 - a. il possesso dei requisiti prescritti nella misura del 60%,
 - b. l'esecuzione delle prestazioni in misura maggioritaria;
6. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti al r.t.i. o al consorzio nella misura indicata, rispettivamente, ai punti 3.3 e 3.4.;

I concorrenti partecipanti in r.t.i. o consorzio dovranno presentare le dichiarazioni e i documenti richiesti, secondo le indicazioni di cui al successivo art. 7.

4.4) PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE PARTECIPANTI AI CONTRATTI DI RETE ED I GEIE

La partecipazione alla gara delle aggregazioni di imprese partecipanti ai contratti di rete e dei GEIE è soggetta alle condizioni ed ai limiti di cui all'art. 48 comma 14 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibile; si applica perciò la disciplina di cui al punto 4.3).

4.5) PER LE SOCIETÀ PUBBLICHE

A norma dell'art. 13 del d.l. 223/2006 s.m.i., non sono ammesse a partecipare alla gara le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali e dei servizi di committenza o delle centrali di committenza apprestati a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui al decreto legislativo 50/2016, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, di cui la Stazione Appaltante non è ente costituente, partecipante o affidante.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA - REGOLE GENERALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, purché all'interno della medesima busta;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet <http://www.cdrcsanbenigno.it>, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

5.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ad eccezione di quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (esse sono individuate nel presente disciplinare dall'inciso "a pena di esclusione immediata").

Le irregolarità sanabili si distinguono in:

- mancanza, incompletezza ovvero altre irregolarità di elementi essenziali della domanda (individuati dall'inciso "a pena di esclusione") → in tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ed irroga una sanzione pari all'uno per mille del valore a base d'asta (€ 3.777,61);
- mancanza, incompletezza ovvero altre irregolarità di elementi essenziali della offerta tecnica o dell'offerta economica (individuati dall'inciso "a pena di esclusione") → in tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere
- mancanza, incompletezza ovvero altre irregolarità di elementi formali ovvero non essenziali della domanda o dell'offerta tecnica o dell'offerta economica → in tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La regolarizzazione avviene attraverso produzione, nei termini concessi, delle dichiarazioni e dei documenti richiesti e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della sanzione.

In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente nel caso di regolarizzazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e tutta la documentazione prescritta dal bando e dal disciplinare deve essere inviato, pena l'esclusione immediata, al seguente

indirizzo

*IPAB Casa di Riposo di San Benigno Canavese – via Regina Margherita, n. 51, 10080
San Benigno Canavese (TO)*

e con le seguenti modalità tassative:

- **a mezzo del servizio postale "Poste Italiane SpA";**
- **ovvero mediante agenzie autorizzate** dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (d.Lgs. n. 261/1999);
- **ovvero mediante "autoprestazione"** (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale),

e deve pervenire tassativamente (pena l'esclusione) entro le ore 12.00 del giorno

20 gennaio 2017

La documentazione amministrativa e le offerte devono essere contenute, a pena di esclusione immediata, in un plico adeguatamente sigillato (per *sigillo si intende un'impronta – generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili – atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO CANAVESE – CIG 6822521A6D"

Se l'offerta è inviata mediante agenzia di recapito, si raccomanda di far apporre sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- 1) una busta, adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- 2) una busta adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B - OFFERTA TECNICA".
- 3) una busta adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "C - OFFERTA ECONOMICA".

7. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara (salvo diversamente indicato), le dichiarazioni (da rendersi preferibilmente sui modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante) e i documenti da presso indicati.

7.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, partecipante in forma singola o plurisoggettiva, deve presentare, a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara, in marca da bollo da euro 16,00 salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione si raccomanda l'utilizzo del modello 1) “istanza di partecipazione” allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;
- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d'elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente, tra quelle indicate all'art. 3 del presente disciplinare, e l'identità dei soggetti associati/raggruppati/consorziati o esecutori.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, come segue:

- concorrente partecipante in forma individuale: dal legale rappresentante del concorrente;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituiti: dal legale rappresentante della società mandataria;
 - r.t.i. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
 - consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio;
 - consorzio ordinario costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;
 - aggregazione di imprese di rete con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - aggregazione di imprese di rete con organo comune con poteri di rappresentanza, ma privo soggettività giuridica: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara;

- aggregazione di imprese di rete priva di organo comune:
 - se è già stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa retista (mandataria) autonomo rispetto al contratto di rete: dal legale rappresentante della società mandataria;
 - se non è ancora stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara;
- GEIE: dal legale rappresentante del GEIE.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

7.2) MODELLO "DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE"

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta (ai sensi del d.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura. La loro errata, mancata e/o non completa indicazione comporterà l'esclusione dalla gara.

La dichiarazione deve, **a pena di esclusione**, essere presentata e sottoscritta secondo le seguenti modalità:

- concorrente partecipante in forma individuale:
 - impresa individuale – società di persone o di capitali - cooperativa: dal legale rappresentante dell'impresa individuale, della società o della cooperativa;
 - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro – consorzio fra imprese artigiane: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
 - consorzio stabile: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituito e non ancora costituito: dal legale rappresentante della società mandataria e dai legali rappresentati di tutte le società mandanti;
 - consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dai

- legali rappresentanti di tutte le società consorziate;
- consorzio ordinario non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il consorzio;
 - aggregazione di imprese di rete, in ogni sua forma: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (se già costituito) e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti individuati come partecipanti alla procedura di gara;
 - GEIE: dal legale rappresentante del GEIE e dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente (ovvero, a seconda dei casi, il soggetto esecutore o comunque il partecipante a vario titolo alla procedura) dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 richiesti all'art. 3.1 del presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del d.lgs. 50/2016 richiesti all'art. 3.2 del presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti di capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 83, c. 4 del d.lgs. 50/2016 richiesti all'art. 3.3 del presente disciplinare (anche *pro quota*, se partecipante in forma plurisoggettiva o di consorzio stabile); il concorrente dovrà altresì allegare l'originale delle due dichiarazioni bancarie richieste (cfr. punto 7.16).
- il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del d.lgs. 50/2016 richiesti all'art. 3.4 del presente disciplinare (anche *pro quota*, se partecipante in forma plurisoggettiva o di consorzio stabile);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire una sede operativa entro una distanza chilometrica idonea a garantire l'efficiente supporto al servizio offerto all'Ente;
- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal d.lgs. 81/2008;
- di voler ricorrere all'istituto dell'avvalimento rendendo a tal fine le dichiarazioni richieste dall' art. 89 del d.lgs. 50/2016;

- di volersi avvalere di subappalto o di cottimo fiduciario, con specifica indicazione dei servizi o parti di servizio interessati e della terna di potenziali subappaltatori;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario tra concorrenti non ancora costituiti: l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio (cfr. artt. 7.4 e 7.5);
- in caso di concorrente partecipante in forma di aggregazione fra imprese di rete:
 - o se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica: le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti;
 - o se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti;
 - o se dotata di organo comune privo di poteri di rappresentanza o se sprovvista di organo comune:
 - impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste, salvo il caso di mandato già conferito in via autonoma, a norma del successivo art. 7.6 del presente disciplinare;
 - le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

7.3) MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 65, lett. l) del d.lgs 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni membro del Consiglio di amministrazione munito di poteri di rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza / soggetto munito dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci / procuratore speciale *“munito di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”* (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013), se si tratta di altro tipo di società ovvero di consorzio
- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, con cui si dichiarano:
 - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
 - che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

Il concorrente, fermo l'obbligo di produrre le suddette dichiarazioni, può allegare idonea documentazione volta a comprovare misure di dissociazione completa ed effettiva rispetto alla condotta penalmente sanzionata del cessato dalla carica eventualmente adottate, la cui idoneità verrà valutata dalla Stazione appaltante;

- tutti coloro che, secondo le rispettive tipologie di operatore economico, rivestono o hanno rivestito nell'anno antecedente la pubblicazione del bando le posizioni di cui agli alinea precedenti in operatori economici che si sono fusi con il concorrente partecipante alla procedura ovvero che abbiano ceduto o affittato ad esso un'azienda o un ramo d'azienda (Consiglio di Stato, ad. plen. 10/2012).

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Sono tenute alla dichiarazione tutte le persone fisiche in possesso delle qualità sopra elencate che svolgano o abbiano svolto la propria attività presso:

- l'operatore economico concorrente in forma individuale;
- il consorzio stabile o il consorzio tra cooperative di produzione e lavoro o il consorzio fra imprese artigiane nonché presso gli operatori economici individuati come esecutori;
- il consorzio ordinario costituito o il GEIE;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), in consorzio ordinario (costituito o costituendo), in GEIE o nelle imprese partecipanti alla rete individuate come organo comune ovvero in qualità di retisti partecipanti alla procedura;
- **all'operatore economico partecipante alla gara in qualità di ditta ausiliaria (solo in caso di ricorso all'avvalimento).**
- **all'operatore economico partecipante alla gara in qualità di potenziale subappaltatore indicato nella terna (solo in caso di ricorso al subappalto).**

7.4) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DOVRANNO PRODURSI:

- se già regolarmente costituito, **atto pubblico o scrittura privata autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo;
- se non ancora regolarmente costituito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del modello “dichiarazioni generali del concorrente”) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

7.5) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, DOVRANNO PRODURSI

- se già regolarmente costituito, **l'atto costitutivo in copia autenticata** del consorzio, del consorzio con attività esterna ovvero della società consortile;
- se non ancora regolarmente costituito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del modello “dichiarazioni generali del concorrente”) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, un consorzio con attività esterna o una società consortile, con indicazione delle attività e degli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

7.6) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI AGGREGAZIONE TRA LE IMPRESE ADERENTI AD UN CONTRATTO DI RETE DOVRANNO PRODURSI

- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica: **atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete;**
- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: **atto pubblico o scrittura privata autenticata autentificata del contratto di rete** recante il mandato speciale con rappresentanza;

- se dotata di organo comune privo di poteri di rappresentanza o se sprovvista di organo comune:
 - se il mandato è stato già conferito e il contratto di rete è stato stipulato in forma di scrittura privata non autenticata: **atto pubblico o scrittura privata autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei retisti partecipanti alla gara che assume la qualifica di Capogruppo;
 - se il mandato è stato già conferito e il contratto di rete è stato stipulato in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata: **scrittura privata non autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei retisti partecipanti alla gara che assume la qualifica di Capogruppo, **unitamente ad atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete**;
 - se il mandato il mandato non è ancora stato conferito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del mod. istanza di partecipazione) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese retiste partecipanti alla gara conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo, **unitamente ad atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete.**

7.7) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI GEIE, DOVRÀ PRODURSI

- **l'atto costitutivo in copia autenticata** del GEIE.

7.8) MODELLO "DICHIARAZIONI DELLA DITTA AUSILIARIA", DA PRODURSI A CURA DEI SOLI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO (DICHIARAZIONI PERSONALI DELL'AUSILIARIA, CONTRATTO DI AVVALIMENTO)

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve, **a pena di esclusione**:

1) compilare le dichiarazioni relative all'avvalimento contenute nell'apposita sezione del modello "dichiarazioni generali del concorrente";

2) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni della ditta ausiliaria" (recante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dall'**operatore economico ausiliario** secondo le specifiche indicate al punto 7.2; il sottoscrittore è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Attraverso il modello "avvalimento" l'operatore economico ausiliario formula, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016:

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 ed i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 (cfr. art. 7.2);
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o come impresa ausiliaria di più concorrenti.

3) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni personali" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti indicati all'art. 7.3 appartenenti all'operatore economico ausiliario;

4) il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, in originale o in copia autentica, il contratto sottoscritto tra concorrente e operatore economico ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L'impresa ausiliaria che, a seguito di verifica, risultasse priva dei requisiti generali o di idoneità professionale ovvero che non soddisfacesse i pertinenti criteri di esclusione dovrà essere sostituita a norma dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

7.8) MODELLO "DICHIARAZIONI DEL SUBAPPALTATORE", DA PRODURSI A CURA DEI SOLI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO, E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI SUBAPPALTO (DICHIARAZIONI PERSONALI DEL SUBAPPALTATORE)

L'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà:

1) compilare le dichiarazioni relative al subappalto contenute nell'apposita sezione del modello "dichiarazioni generali del concorrente", secondo quanto indicato all'art. 14 del presente disciplinare

2) inserire nella busta contenente documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni del subappaltatore" (recante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) compilato e sottoscritto da **ciascuno** degli **operatori economici indicati nella terna di potenziali subappaltatori** secondo le specifiche indicate al punto 7.2; il sottoscrittore è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Attraverso il modello "dichiarazioni del subappaltatore" l'operatore economico inserito nella terna dei subappaltatori redige, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016:

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 (cfr. art. 7.2);

3) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni personali" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti indicati all'art. 7.3 appartenenti agli operatori economici inseriti nella terna dei subappaltatori.

7.10) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

7.10.1) Importo e finalità

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e quindi pari ad **euro 75.552,24 (settantacinquemilacinquecentocinquantadue/24)**.

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9 d.lgs. 50/2016.

7.10.2) Beneficio della garanzia ridotta

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali il possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di

concorrenti, il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento/consorzio di tipo "orizzontale" e "misto": solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamento di tipo "verticale":
 - per la totalità della riduzione, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità
 - per la sola quota parte della riduzione ad esse riferibile, se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità;

La Stazione appaltante, sulla scorta di quanto indicato dalla AVCP nella determinazione 4/2012, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.10.3) Modalità di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Casa di Riposo, Istituto bancario INTESASANPAOLO – Agenzia di Volpiano, specificando come causale “Cauzione provvisoria PROCEDURA APERTA CASA DI RIPOSO DI SAN BENIGNO C.SE”, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato alla Casa di Riposo di San Benigno Canavese

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

A norma dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, la garanzia **deve, a pena di esclusione**:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.10.4) Intestazione e sottoscrizione della cauzione

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta:

- nel caso di concorrente di tipo individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di consorzio (di qualsiasi tipo, già costituito) o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio o al GEIE e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE e riportare i nomi degli operatori economici consorziati (consorzio ordinario o GEIE) o esecutori (altri tipi di consorzio);
- nel caso di r.t.i. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta dal mandatario e riportare i nominativi di tutti componenti del costituito operatore economico;
- nel caso di r.t.i. non costituiti e di consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituendo operatore economico.

7.11) IMPEGNO A COSTITUIRE LA CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, in combinato con il sopracitato art. 93.

7.12) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.AC.

A pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta del versamento della contribuzione all'AVCP, **ammontante ad euro 140,00 centoquaranta/00**).

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dall'A.N.AC. ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi)), cui si rinvia.

7.13) COPIA DEL "CAPITOLATO SPECIALE" FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il capitolato deve essere sottoscritto, in ogni foglio, per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero, in caso di concorrente partecipante in forma plurisoggettiva già costituito, dal legale rappresentante del consorzio o della capogruppo/mandataria, ovvero in caso di concorrente partecipante in forma plurisoggettiva non ancora costituito dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.

7.14) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente deve allegare alla documentazione di gara, **a pena di esclusione**, attestato di avvenuto sopralluogo che verrà rilasciato dal personale dell'Amministrazione ad esito di sopralluogo obbligatorio sul sito oggetto della prestazione del servizio.

La omessa presa visione dei luoghi ovvero la omessa presentazione dell'attesto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente partecipante in forma individuale ovvero da dipendente munito di apposita delega; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), il sopralluogo può essere effettuato anche dall'operatore economico individuato come esecutore.

In caso di concorrente partecipante in forma plurisoggettiva, anche non costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico ovvero da dipendente munito di apposita delega appartenente a uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, consorzati o aggregati.

La persona fisica incaricata dell'effettuazione del sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico; qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà ritenuto valido.

Il concorrente è tenuto a inviare (via pec, email, fax o lettera raccomandata) apposita

richiesta scritta di sopralluogo al RUP ai contatti indicati all'art. 1, c. 1 del presente disciplinare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.15) DOCUMENTO "PASSOE"

L'operatore economico deve allegare alla propria documentazione amministrativa il documento "PASSOE", che attesta – a norma della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP – che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La produzione del "PASSOE" non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione appaltante, come chiarito all'art. 13 del presente disciplinare; pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica e, in difetto di adempimento, provvederà all'esclusione dalla gara non potendo operare con altri strumenti la verifica dei requisiti.

7.16) N. 2 DICHIARAZIONI BANCARIE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

L'operatore economico dovrà allegare, **in originale**, dichiarazioni, rilasciate da almeno due istituti bancari, in originale, attestanti che la regolarità e affidabilità dei conti della società e che il fido generale eventualmente concedibile è almeno pari a euro 1.000.000,00, a comprova del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 3.3, lett. c).

8. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

8.1) OFFERTA TECNICA

All'interno della busta "B – Offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire il modulo denominato "offerta tecnica" fornito dall'amministrazione – debitamente compilato e sottoscritto – attraverso cui il concorrente espone la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in forma di relazione e dovrà essere composta sviluppando i criteri descritti all'art. 10 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve svilupparsi per una lunghezza massima di 40 facciate (inclusi indici e copertine), formato A4 - font tipo Times New Roman 12 - interlinea "Singola", margini

indicativi cm 2; alla relazione possono essere allegati oltre diagrammi, grafici e eventuali tabelle riassuntive per un massimo di ulteriori 10 pagine.

Le facciate della relazione successive alla quarantesima e degli allegati successive alla decima non verranno lette né considerate né valutate.

Ai sensi dell'art. 45, comma 4 del d.lgs. 50/2016, si impone ai concorrenti persone giuridiche di indicare, nell'offerta tecnica, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni di coordinamento relative al presente contratto. L'indicazione sarà vincolante per l'operatore economico.

8.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La produzione dell'offerta tecnica è prescritta **a pena di immediata esclusione** dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione del servizio.

A **pena di esclusione immediata**, il modulo recante l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto secondo le regole indicate all'art. 7.1 del presente disciplinare.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore.

9. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

9.1) OFFERTA ECONOMICA E IMPORTO A BASE D'ASTA

All'interno della busta "C – Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il modulo denominato "offerta economica" fornito dall'amministrazione – debitamente compilato e sottoscritto – attraverso cui il concorrente espone la propria offerta economica.

L'importo del servizio posto a base d'asta, su cui dovrà essere calcolato il ribasso, è fissato, per il biennio, in euro 1.880.000,00 (unmilioneottocentoottantamila/00), oltre IVA.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il biennio ammontano ad euro 8.806,00 (ottomilaottocentosei/00).

Non sono ammesse offerte pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito attraverso la formula di cui al punto 10.3 (elemento prezzo).

9.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

ECONOMICA

La produzione dell'offerta economica è prescritta **a pena di esclusione immediata** dalla gara.

Il concorrente dovrà indicare l'entità del ribasso praticato, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

L'operatore economico, **a pena di esclusione immediata**, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico dovrà, altresì, indicare l'importo orario (in euro, IVA esclusa) dei singoli servizi che compongono l'appalto.

A **pena di esclusione immediata**, il modulo recante l'offerta economica dovrà essere sottoscritto secondo le regole indicate all'art. 7.1 del presente disciplinare.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

10.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Tale offerta verrà individuata tramite sommatoria dei punteggi attribuiti:

- all'offerta tecnica, il cui peso ponderale è fissato in punti 55/100, articolata nei criteri e sub-criteri dettagliati all'art. 10.3;
- all'offerta economica, il cui peso ponderale è fissato in punti 45/100.

In caso di parità, si procederà all'individuazione del concorrente migliore offerente mediante sorteggio da tenersi in apposita seduta pubblica.

10.2) FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DEI COEFFICIENTI

I punteggi saranno attribuiti mediante la formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al criterio o al sub-criterio (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i verranno attribuiti come segue:

a) per gli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, indicati al successivo punto 10.3, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

In caso di criterio suddiviso in sub-criteri, i punteggi verranno assegnati con riferimento ai sub-criteri specificamente dettagliati.

b) per l'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = entità del ribasso offerto dal concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dell'entità dei ribassi offerti dai concorrenti

X = coefficiente di correzione applicato, pari a 0,90.

Amax = entità del ribasso più elevato

10.3) CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a **punti 55/100**, ripartiti nei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
1. Descrizione della componente amministrativo-gestionale	16
2. Qualità del servizio	39
	TOT. 55

SUBCRITERI DI VALUTAZIONE:

1. DESCRIZIONE DELLA COMPONENTE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (PUNTI 16)

1.1. Organizzazione dell'operatore economico e progetto di gestione (punti 4)

Struttura organizzativa dell'operatore economico, illustrabile anche mediante organigramma.

Articolazione del complessivo progetto organizzativo di gestione, illustrazione dei sistemi di programmazione e pianificazione di ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, previsione degli obiettivi da raggiungere, individuazione (anche mediante indicazione di qualifica e numero) delle figure professionali di coordinamento, del personale responsabile e di quello da destinare a ciascun servizio, le attività e le modalità di turnazione dei servizi e di circolazione delle informazioni tra i vari servizi.

1.2. Soluzioni per assicurare la continuità del servizio (punti 3)

Presentazione del sistema organizzativo approntato per garantire la continuità del servizio (modalità di sostituzione del personale assente durante i periodi di ferie/malattia nonché in caso di eventi imprevedibili ed urgenti).

1.3. Turn-over e burn-out (punti 2)

Indicazione delle modalità e soluzioni per la prevenzione del *turn over* e del *burn out*.

1.4. Formazione e aggiornamento professionale (punti 3)

Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo-assunto, del piano formativo e relativo monte ore annuale. Modalità e programmi per l'aggiornamento professionale del personale in essere con relativo monte-ore.

1.5. Strumenti per la garanzia e la verifica della qualità del servizio ed il *problem solving* (punti 4)

Illustrazione, anche tramite diagrammi di flusso, degli strumenti e i canali di comunicazione per la segnalazione e la soluzione delle diverse tipologie di problemi e di esigenze degli ospiti.

Indicazione delle modalità di segnalazione e informazione periodica circa la verifica ed il controllo della qualità del servizio; identificazione di indicatori e strumenti di controllo e miglioramento del servizio destinati anche a valutare il grado di soddisfazione degli utenti e del personale impiegato.

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO (punti 39)

2.1. Qualifiche professionali delle risorse umane impiegate (punti 5)

Indicazione delle qualifiche professionali delle risorse umane che verranno impiegate per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, evidenziando in particolare, specifiche competenze acquisite ed esperienze pregresse.

È necessaria l'indicazione nominativa e il *curriculum* professionale, ai sensi dell'art. 45, comma 4 del d.lgs. 50/2016, del responsabile della gestione del servizio.

2.2. Migliorie del servizio alberghiero; manutenzione dell'immobile e dei beni e delle attrezzature di proprietà dell'Ente (punti 7)

- impegno a aumentare la frequenza degli interventi di pulizia previsti da capitolato, con specifica indicazione della programmazione dei interventi e dell'incremento di frequenza (punti 3);

- miglorie del servizio di ristorazione (punti 2);

- impegno a svolgere alcune attività di minuta manutenzione ordinaria dell'immobile nonché dei beni e delle attrezzature dell'Ente, con specifica indicazione delle attività garantite (punti 2).

2.3. Migliorie degli altri servizi (punti 8)

- miglorie nell'assistenza e nei servizi accessori, in termini di frequenza, contenuto delle prestazione garantite (punti 2)

- miglorie del servizio animazione, in termini di frequenza, contenuto delle prestazione garantite; è richiesta l'indicazione specifica di programmi diversificati finalizzati al miglioramento della qualità della vita degli ospiti (punti 3)

- miglorie del servizio amministrativo (punti 3)

2.4. Sostituzione di attrezzature e mobili (punti 2)

Impegno a garantire la sostituzione di attrezzature e mobili nel corso della gestione

2.5. Proposte migliorative relative alla gestione dei rapporti personali e della dignità degli assistiti (punti 3)

Indicazione di strategie per la gestione dei rapporti con i familiari; indicazione di strategie per la gestione dei rapporti con le iniziative di volontariato e le altre risorse presenti sul territorio, indicazione di strategie per il rispetto della dignità degli assistiti e della loro *privacy*.

2.6. Servizi aggiuntivi non previsti da capitolato – proposte di sviluppo e incremento dei servizi (punti 14)

Formulazione di proposte oggettive e sostanziali di servizi aggiuntivi e/o differenti rispetto a quelli previsti nel capitolato, aventi quale risultato il loro sviluppo e incremento, in prospettiva innovatrice.

10.4) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE TECNICAMENTE INSUFFICIENTI

Le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di punti 33/55 saranno automaticamente escluse perché ritenute non sufficientemente valide dal punto di vista tecnico-qualitativo.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CONTROLLI

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 23 gennaio 2017, ore 14:30, presso la sede della Casa di Riposo di San Benigno Canavese, e procederà a:

- formare l'elenco dei concorrenti che nei termini prescritti dal bando hanno presentato, entro i termini prescritti l'offerta, escludendo quelle che hanno prodotto l'offerta oltre i termini prescritti;
- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B e C;
- verificare la regolarità formale delle buste A, B e C;
- aprire, in seduta pubblica, le buste A e B secondo le regole indicate da presso.

In particolare, nella prima seduta pubblica, la Commissione medesima procederà all'apertura delle buste "**A – documentazione amministrativa**", esaminerà la documentazione in esse contenuta, verificherà la correttezza e la completezza della documentazione stessa.

La Commissione di gara procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara contenenti le offerte tecniche e procederà a siglare i documenti in esse contenuti, verificandone la regolarità formale, senza effettuare alcuna valutazione dell'offerta tecnica.

All'esito della seduta, la Commissione redige l'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla gara e provvede alla sua pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante ai fini del decorso del termine di impugnazione di cui all'art. 120, c. 1 c.p.a.

In successiva seduta riservata, la Commissione esaminerà l'offerta tecnica presentata dai concorrenti e procederà ad attribuire i conseguenti punteggi, formando la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax o pec, a norma di legge, la Commissione:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- provvederà all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 33/55;
- provvederà all'apertura buste C contenenti le offerte economiche e a dare lettura dei ribassi presentati, operando le rituali verifiche e provvedendo all'adozione degli eventuali provvedimenti necessari, anche di esclusione;
- attribuirà alle offerte economiche i punteggi corrispondenti;
- provvederà, quindi, a redigere la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e a darne lettura;
- individuerà eventuali offerte anormalmente basse secondo la procedura di cui al successivo art. 13 e, in caso positivo, disporrà la chiusura della seduta pubblica e provvederà alla comunicazione di quanto accertato al RUP per l'adozione degli atti necessari a norma dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016;
- se non verranno individuate offerte anormalmente basse, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora per il numero dei concorrenti sia necessaria più di una seduta pubblica, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti verbalmente in seduta pubblica o comunque tramite il sito internet della Casa di Riposo di San Benigno Canavese, ovvero, se possibile, mediante comunicazione via fax o pec.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara in presenza di una sola offerta valida, qualora risulti non congrua o conveniente.

È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché qualora l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

12. VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA "AVCPASS"

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.AC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenuti.

Alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara andrà allegato il "PASO" rilasciato dal sistema, come chiarito all'art. 5.14 del presente disciplinare.

Si ricorda che i documenti messi a disposizione dall'operatore economico tramite il sistema AVCPASS devono essere sottoscritti digitalmente.

13. INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DELLA LORO ANOMALIA

La Stazione appaltante valuterà *ex lege* la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, c. 3 d.lgs. 50/2016) nonché in tutti i casi in cui l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa (art. 97, c. 6 d.lgs. 50/2016).

La Stazione appaltante sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si applica la procedura di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, le eventuali esclusioni dei concorrenti che hanno presentato offerte anormalmente basse saranno disposte in apposita seduta pubblica, in cui si procederà anche all'aggiudicazione provvisoria a favore del primo graduato non anomalo.

14. SUBAPPALTO

È ammesso subappalto, previa autorizzazione della Stazione appaltante, per una quota non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta:

- i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- una terna di nominativi di subappaltatori, tra i quali dovrà scegliere il futuro sub-

contraente, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e dei necessari requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

- allegare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.p.r. 445/2000, redatte dai subappaltatori attraverso i modelli "dichiarazioni del subappaltatore" e "dichiarazioni personali", secondo quanto indicato al punto 7.9 del presente disciplinare.

In difetto di tali dichiarazioni e documenti non saranno consentiti o autorizzati successivi subappalti.

Si applica, per ogni altro profilo, l'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del d.lgs. 50/2016.

15. CLAUSOLA SOCIALE

Il contratto è sottoposto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, a clausola sociale secondo quanto indicato all'art. 12 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 37 del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento del 8 giugno 2000 e ss.mm.ii. è fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di assorbire il personale già alle dipendenze della Ditta uscente, in conformità alle disposizioni di cui ai contratti collettivi vigenti.

16. MODIFICHE AL CONTRATTO NEL PERIODO DI EFFICACIA

16.1) REVISIONE PREZZI

Al termine del primo anno di durata del contratto, l'appaltatore potrà eventualmente richiedere la revisione dei prezzi, a condizione che la richiesta sia supportata con la puntuale indicazione di oggettivi elementi giustificativi e dimostrativi della necessità della revisione, quale – ad esempio, un aumento recato dal CCNL o un aumento dei prezzi documentalmente dimostrato con riferimento a singoli prodotti, materie prime o componenti dei servizi (non sarà pertanto sufficiente un richiamo a indici ISTAT) o variazioni dei prezzi e dei costi standard. Non verranno considerate richieste motivate con riferimento ad un generico aumento dei costi dell'impresa, dipendenti da circostanze soggettive.

A seguito della richiesta, il responsabile dell'esecuzione svolgerà apposita istruttoria – anche nel contraddittorio con l'appaltatore – ad esito della quale verrà disposta l'eventuale revisione dei prezzi.

16.2) FACOLTÀ DI PROROGA

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dall'art. 106, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

17.1) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 32 comma 10 del d.lgs. 50/2016).

17.2) SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto.

17.3) SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del d.l. 18.10.2012, convertito con la l. 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di gara, stimate in Euro 1.743,00.

17.4) OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 136/2010

Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.000,00 euro, possono essere

utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

17.5) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 a decorrere dal termine ultimo indicato nel bando per la presentazione dell'offerta.

17.6) RINVIO

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel bando e nel disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale, comunque, al d.lgs. 50/2016.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto ed alla successiva eventuale esecuzione del servizio;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
- e) il titolare del trattamento dei dati è la IPAB - Casa di Riposo di San Benigno Canavese, nella persona del dott. Flavio Valerio Menoni.

ATTENZIONE - tutti i Modelli sono forniti dalla stazione appaltante appositamente in formato MS Word ai fini della loro compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

dott. Flavio Valerio Menoni